

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่เทศบาลเมืองตากใบได้มีการจัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแผนปฏิบัติการในการดำเนินการเรื่องความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรให้สามารถทำงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม โดยประชาชนมีส่วนร่วมสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามแผนจังหวัดนราธิวาสในสะอาด และบัดนี้ การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ได้ดำเนินการดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ดังนี้

๑. กิจกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ “การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี” ซึ่งทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปี ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐) และรอบเดือน ตุลาคม (เมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้ผ่านการรายงานต่อสภาเทศบาลเมืองตากใบ และได้ประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมพนักงาน/ลูกจ้าง

เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาจิตสำนึก และจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคนให้ได้รับการ

กิจกรรมที่ ๒ สร้างจิตสำนึกและสร้างความตระหนักของภาคธุรกิจและภาคประชาชน ดังนี้

๑. กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์องค์กรใสสะอาด

เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ องค์กรใสสะอาด ร่วมด้านการทุจริต และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบ โดยติดตั้งในเขตพื้นที่ชุมชน และหน้าเทศบาลเมืองตากใบ

๒. โครงการฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึกร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังนี้

เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึกร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้เยาวชน ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ในการจัดการขยะ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ในชุมชน และสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน โดยได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. โครงการจัดเก็บภาชนะนอกสถานที่

งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลังเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดเก็บภาชนะนอกสถานที่ โดยได้กำหนดทุกวันศุกร์ของเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน ของทุกปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้บริการจัดเก็บภาชนะนอกสถานที่ ให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้รับการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว

๔. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ บนวิถีชีวิต พอเพียง โดยนำองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริไปปรับใช้ โดยได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๔ -๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕. กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดภายในเขตเทศบาลเมืองตากใบ Big Cleanning day

ตามที่จังหวัดนราธิวาส ได้รณรงค์ให้ส่วนราชการ จัดทำความสะอาดภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดภายในเขตเทศบาลเมืองตากใบ Big Cleanning day โดยให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ดำเนินการจัดทำความสะอาดภายในเขตเทศบาลเมืองตากใบ Big Cleanning day ทุกๆวันพุธ ของทุกเดือน

กิจกรรมที่ ๓ การปลูกจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน ดังนี้

๑. โครงการดาวแห่งความดี

เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดโครงการดาวแห่งความดี เพื่อสร้างเยาวชน เด็กก่อนปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองตากใบ ให้รู้จักการทำความดี โดยให้คะแนนเป็นรูปดาว เพื่อเพิ่มความสนใจ และดึงดูดใจแก่เด็ก อยากทำความดีเพิ่มขึ้น เพื่ออนาคตภายในภาคหน้าของเด็กได้รู้จักการทำความดี โดยได้จัดการมอบรางวัลให้นักเรียน ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์องค์กรใสสะอาด

เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ องค์กรใสสะอาด ร่วมด้านการทุจริต และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน และเยาวชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองตากใบได้รับทราบ โดยติดตั้งในเขตพื้นที่ชุมชน และหน้าเทศบาลเมืองตากใบ

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

กิจกรรมที่๑ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การคลังทรัพย์สิน รวมทั้งการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชน ดังนี้

๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองตากใบได้แสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเมืองตากใบ และมีการประกาศให้ประชาชนรับทราบ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙
๒. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล
๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล
๔. ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๓. กิจกรรม สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประกอบด้วยปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นเลขานุการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วยประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติราชการ

๔. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองตากใบ รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

๕. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองตากใบเสนอมา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙

๔. กิจกรรม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชี ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายของเทศบาลเมืองตากใบ

๕. กิจกรรม การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบจัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปี ๒๕๖๐
๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๕. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๖. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

๖. กิจกรรม สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ทางเทศบาลเมืองตากใบได้ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานผลการจัดหาพัสดุ โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบบุคคลในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง

๑. รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้

- ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

๒. นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองตากใบ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางอยู่เสมอ

๘. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

ทางเทศบาลเมืองตากใบได้ดำเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติให้ได้มาตรฐานทั้ง ๑๗ ประเด็น (ด้านถนนทางเดิน และทางเท้า , ด้านไฟฟ้าสาธารณะ ,ด้านระบบระบายน้ำ, ด้านน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค, ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน , ด้านการส่งเสริมกีฬา , ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ, ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส,ด้านงานสาธารณสุข , ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี , ด้านการส่งเสริมอาชีพ ,ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ,ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ,ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว,ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ,ด้านการศึกษา และด้านการจัดบริการสาธารณะ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (การแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควัน การกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด การจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่) โดยในการจัดทำกิจกรรม แต่ละด้าน มีการรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

๙. โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทางเทศบาลเมืองตากใบ ก็ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ กิจกรรมที่ทางเทศบาลเมืองตากใบได้ดำเนินการ และสรุปความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรมดังกล่าว เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ

๑๐. กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้กำหนดให้มีการใช้บัตรคิว ในการติดต่อราชการ ในกรณีที่มี ผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก เพื่อให้มีการบริการที่เสมอภาคกัน และเป็นระเบียบวินัย การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่คล่องตัวมากขึ้น อย่างเช่นกิจกรรมการออกให้บริการจัดเก็บภาษี นอกพื้นที่ เป็นต้น

๑๑. มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน”

๑. มีการแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการ และระยะเวลาที่ใช้ในการ ดำเนินการให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างชัดเจน

๒. มีการสำรวจสภาพปัญหาของการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อหาสาเหตุที่ทำให้เกิดความ ล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. มีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ตระหนักและคำนึงถึงการบริการประชาชนเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้าน เมืองที่ดี

๑. มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์รปกครองส่วน ท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ

เทศบาลเมืองตากใบ ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ โดยภายหลังจากการจัดทำคำสั่ง ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกภาคส่วนราชการ และผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๒. โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑.มีการจัดทำประกาศกระบวนงานบริการ ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศ ให้ประชาชนทราบ

๒. มีการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

๒.๓ จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๒.๔ จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

๒.๕ จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

๓. มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบมีการจัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือ หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๒. ดำเนินการออกคำสั่ง

๓. สำเนาคำสั่งฯ แจ้งคณะผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ

๔. มาตรการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการรวบรวมภารกิจที่อยู่ในอำนาจของ นายกเทศมนตรีเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา

๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกเทศมนตรี ให้รองนายกเทศมนตรี และ รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

กิจกรรมที่ ๓ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานและ/หรือบุคคล ที่มีการดำเนินการและ/หรือดำรงอยู่ในกรอบของความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑. มาตรการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้บังคับให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

๒. กิจกรรม การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองตากใบ

๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น และระหว่างส่วนราชการกับหัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการ ผู้บริหารเบื้องต้น

๒. รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๓. กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองตากใบ

ทางเทศบาลเมืองตากใบได้ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแล และองค์กรอิสระ อาทิ

- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีการจัดส่งเอกสารที่ต้องจัดส่ง และเอกสารที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนราธิวาส พิจารณาอยู่เสมอ
- มีการรับ การตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ประจำปี หรือคณะทำงาน LPA จังหวัดนราธิวาส
- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA และนำผลการพิจารณา/ข้อสังเกตต่างๆ มาแก้ไขให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของ ป.ป.ท

๔. มาตรการ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐ และองค์กรอิสระ

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้กำหนดมาตรการให้ทุกองค์กร/ทุกหน่วยงาน ของเทศบาลเมืองตากใบ เตรียมความพร้อมในการให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบ ทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ อย่างเช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนราธิวาส คณะทำงาน LPA จังหวัด

นราธิวาส คณะตรวจ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท./สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส และหน่วยงานอื่นๆ

๕. มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบได้กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คือ นิติกรของเทศบาลเมืองตากใบ

๒. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๓. เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลเมืองตากใบ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๖. มาตรการ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากใบว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ทางเทศบาลเมืองตากใบ จะตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิดฐานทุจริต และประพฤติมิชอบหรือไม่ ซึ่งจากการตรวจสอบในปี ๒๕๖๐ มีบางเรื่องที่ทาง ป.ป.ช.ส่งมาให้เทศบาลเมืองตากใบ ตรวจสอบ แต่ยังไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากใบ มีมูลแห่งความผิด จึงส่งเรื่องให้ ป.ป.ช. หน่วยตรวจสอบได้รับทราบ

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

กิจกรรมที่ ๑ การให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑. กิจกรรม การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตากใบ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตากใบและเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตากใบ

๒. ตรวจสอบงานเอกสารเผยแพร่ หนังสือ วารสารต่างๆ ในศูนย์ฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. โครงการเพิ่มทักษะความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรในองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทางเทศบาลเมืองตากใบ มิได้ดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรในองค์กร แต่ได้เพิ่มพูนความรู้ อบรมในเรื่องของวินัยจรรยาบรรณ และประชาชน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในเทศบาลเมืองตากใบ ให้มีความรู้ ในเรื่องจรรยาบรรณ โดยได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓. กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ

การชำระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางด้านการเงินการคลัง ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตากใบ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองตากใบ

๔. กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้จัดทำเป็นไตรมาส ๔ ไตรมาส คือ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐ และไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐

กิจกรรมที่ ๒ กระบวนการรับฟังความคิดเห็น การรับเรื่องร้องเรียน และตอบสนองเรื่องร้องเรียน

๑. โครงการเวทีประชาคม

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดเวทีประชาคมเมือง โดยได้ดำเนินการดังนี้

๑. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ
๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๓. ประสานงานกับประธานชุมชนเพื่อจัดส่งตัวแทนเข้าร่วมสัมมนา
๔. ประสานงานกับสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตากใบเพื่อเชิญเข้าร่วมสัมมนา
๕. ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ

๒. กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองตากใบ

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบได้จัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน
๓. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน
๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๓. โครงการเทศบาลพบประชาชน

เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการโครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมุ่งเน้นให้องค์กรสามารถเข้าถึงชุมชนและประชาชน เพื่อจะสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่แท้จริง โดยได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ตลอดปี ๒๕๖๐ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการพบปะประชาชนเพื่อเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัย

๔. กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

ทางเทศบาลเมืองตากใบ เมื่อได้รับข้อร้องเรียนต่างๆ ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

กิจกรรมที่ ๓ การจัดระบบและช่องทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ เพื่อให้เทศบาลเมืองตากใบ มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อเป็นองค์กรในการยกย่องหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ และร่างแผนพัฒนาสี่ปี ของเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ ให้ตรงตามความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลเมืองตากใบ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

๒. โครงการจัดทำแผนชุมชน

๑. เทศบาลเมืองตากใบ มีการจัดประชุมผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม และวางแผนการดำเนินงาน
 ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ หอกระจายข่าวและเสียงตามสายในหมู่บ้าน
 ๓. ดำเนินการจัดทำแผนชุมชนของทุกหมู่บ้านตามกำหนดการ
 ๔. ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมกับเทศบาลเมืองตากใบ โดยได้มีการตั้งตัวแทนภาคประชาคมมีส่วนร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ และมีการทำความเข้าใจกับตัวแทนประชาคมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ เพื่อจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองตากใบ

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองตากใบ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. คอยติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และตรวจสอบการดำเนินงาน
๔. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๕. สรุปผลให้ผู้บริหารรับทราบ

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ อปท.

กิจกรรมที่ ๑ การจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๑. กิจกรรม การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

ทางเทศบาลเมืองตากใบ คาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี แต่เนื่องจากยังขาดบุคลากรในการดำเนินการ จึงได้ดำเนินการในรูปแบบ ของการควบคุมภายใน

๒. กิจกรรม การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่า ด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน ซึ่งได้รายงาน เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. ประเมินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ทางเทศบาลเมืองตากใบได้ดำเนินการ ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ ตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร เทศบาลเมืองตากใบมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายใน ของเทศบาลเมืองตากใบ เป็นรายสำนัก กอง เพื่อติดตามประเมินผลภายในกอง และจัดการบริหารความเสี่ยงภายในกอง ของแต่ละกอง

๓. กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

เทศบาลเมืองตากใบ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของเทศบาลเมืองตากใบ ซึ่งได้มีการกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการและคณะทำงานโดยแบ่ง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบโดยชัดเจน ตามคำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ ที่ ๑๕๙ /๒๕๖๐ ลง วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กิจกรรมที่ ๒ การสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

๑. มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการ บรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

๑. ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การ โอน ย้าย

- การสรรหาการบรรจุแต่งตั้งได้มีประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น รวมถึง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในเทศบาลทราบโดยประกาศตามสถานที่ต่างๆ ในชุมชน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตากใบ

- การบรรจุแต่งตั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก. เทศบาล.จังหวัด) ก่อน

- ในการออกคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งเทศบาลเมืองตากใบ จะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ ต้องไม่ก่อนวันที่เทศบาลเมืองตากใบ รับมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาล.จังหวัด)

๒. การเลื่อนระดับ / เลื่อนตำแหน่ง

- แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคลในการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- มีการแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติทราบโดยการบันทึกข้อความแจ้งผู้มีคุณสมบัติที่จะ เลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง
- มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.เทศบาล.จังหวัดอื่น รวมถึง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตำบลทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน และ มี การประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตากใบ
- มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ / เลื่อน ตำแหน่ง
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผล งานการเลื่อนระดับ / การเลื่อนตำแหน่ง เพื่อความโปร่งใส
- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการอย่างชัดเจน
- ผู้ขอรับการประเมินสามารถซักถามข้อสงสัยหรือโต้แย้งผลการประเมิน หรือ ตรวจสอบการดำเนินการที่ตนเองเห็นว่าไม่เป็นธรรมได้
- การเลื่อนระดับ / การเลื่อนตำแหน่ง จะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติ และความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาล.จังหวัด) ก่อน
- ในการออกคำสั่งการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง เทศบาลเมืองตากใบ จะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่เทศบาล รับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก. เทศบาลจังหวัด)

๓. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

- ได้ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติงาน และประกาศ เผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและ คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้เป็นไปอย่าง ยุติธรรม
- มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อ ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น ข้อมูลประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ ปฏิบัติงาน ความสามารถและความอดุสาหะ การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อมูล การลา เป็นต้น
- มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถาม ตอบ ข้อสงสัย และโต้แย้งผลการประเมินที่ไม่เป็นธรรม

- นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ออกคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามมติ คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และมีการตีตประกาศผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ พนักงานทราบโดยทั่วกัน

๒. กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ จ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน ของเทศบาลเมืองตากใบ

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบได้เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการ รับจ่ายเงิน

๒. มีการสรุปผลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลเมืองตากใบ ให้ประชาชนทราบทาง ช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภา อปท.

๑. กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองตากใบ

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบได้เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการ รับจ่ายเงิน

๒. มีการสรุปผลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลเมืองตากใบ ให้ประชาชนทราบทาง ช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ

๒. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตากใบ

๑. มีการจัดทำโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ เทศบาล เพื่อพัฒนาศักยภาพ ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองตากใบ ได้เรียนรู้หลักการบริหารงานของท้องถิ่นอื่นที่ประสบความสำเร็จ นำมาปรับใช้ ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้เรียนรู้และใช้ในหลักการ บริหารงานท้องถิ่นร่วมกัน

๒. มีการส่งเสริมให้ฝ่ายบริหาร สมาชิกเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. มีการส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ฝ่ายบริหาร โดยมีการแต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่นการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ การแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการ ประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯ ฯลฯ และเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้ง กระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาเครือข่ายกับทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต

๑. มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

๒. มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

๓. กิจกรรม การติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

๑. ทางเทศบาลเมืองตากใบได้ขออนุมัติจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

๒. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ในเขตบริเวณหมู่บ้าน และหน้าเทศบาลที่สามารถเห็นได้ง่าย

๓. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางเว็บไซต์

๔. บันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๖. ดำเนินการแก้ไข /ส่งต่อ เรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

ในรอบปี ๒๕๖๐ ไม่ได้รับแจ้งจากประชาชน ในเรื่องการพบเห็นการทุจริตแต่อย่างใด

มิติที่ ๕ ความพร้อมในการเป็นต้นแบบ

กิจกรรมที่ ๑ บุคลากร แผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี แผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณที่แสดงความยั่งยืน และต่อเนื่องในการเป็นต้นแบบ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐) ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐) โดย แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองตากใบ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ ที่ ๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ มีการดำเนินการประเมินผลตนเอง (SAR) และจัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐) พร้อมประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๒. งบประมาณดำเนินโครงการตามแผนสามปี

ทางเทศบาลเมืองตากใบ มีการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ และติดตามการดำเนินการตามแผน ทุกรอบปีงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๒ การแก้ไข ปรับปรุง หรือออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบัญญัติ อปท. ที่สนับสนุนการป้องกันการทุจริต

๑. มาตรการ “จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต”

ทางเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีกิจกรรมที่เป็นการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในมาตรการ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจะพัฒนาเป็นรูปธรรมในโอกาสหน้าต่อไป

๒. กิจกรรม “การดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต

๑. มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ –๒๕๖๑ และติดตามการดำเนินการตามแผน ทุกรอบปีงบประมาณ

๒. ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ อาทิ

- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การรับการตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี หรือคณะกรรมการ LPA จังหวัด
- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA

๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต

ทางเทศบาลเมืองตากใบ มีการประกาศประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกัน การทุจริต ของ เทศบาลเมืองตากใบ และจัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการป้องกันการทุจริต ๔ ปี

กิจกรรมที่ ๓ ข้อมูลและจำนวนเครือข่ายของ อปท.ที่จะขยายผล

ทางเทศบาลเมืองตากใบ มีความประสงค์จะขยายผลการจัดทำโครงการด้านการต่อต้านการทุจริตสู่การพัฒนาในเทศบาลเมืองตากใบ และเป็นต้นแบบในการพัฒนา พร้อมได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ อย่างเช่น อปท.ในพื้นที่อำเภอตากใบ ป.ป.ช.จังหวัดนราธิวาส ป.ป.ท.ภาค ๙ จังหวัดสงขลา ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเบื้องต้น เพื่อเข้าสู่การพัฒนาที่แท้จริงในโอกาสต่อไป

๒. ปัจจัยสนับสนุน

ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการฯ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ซึ่งให้ความสำคัญในการดำเนินงาน

๒) ทุกองค์กรในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

๓) เทศบาลเมืองตากใบ มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานเทศบาลเมืองตากใบ.

๔) มีการเผยแพร่ข้อมูลทาง Web site และ เฟสบุ๊ก ของเทศบาลเมืองตากใบ อีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์ตามเสียงตามสายของเทศบาลเมืองตากใบ

๓. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

เทศบาลเมืองตากใบ ยังขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ –๒๕๖๑ เนื่องจากการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ โครงการ /กิจกรรม/ มาตรการต่างๆ ยังคงต้องประสานการดำเนินการตามภารกิจประจำของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งบาง

หน่วยงาน เป็นโครงการ /กิจกรรม /มาตรการใหม่ ที่ต้องมีการเรียนรู้ ศึกษาในการจัดทำต่อไป จึงทำให้ การดำเนินงานยังสมบูรณ์แบบตามที่กำหนดไว้

๔. ข้อเสนอแนะ

๑) พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๒) พัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์รปกครองส่วน ท้องถิ่น ด้านการป้องกันการทุจริต ๔ ปี ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และสามารถติดตาม การดำเนินการอย่างชัดเจน

๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอน อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล